



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia

Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021

Periodo: Abril de 2021

Supervisor de contrato: Ingrid Yasmid Toro Vejarano

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de marzo de 2021

1.Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataforma digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: 07 de abril de 2021

Ficha: 1989394

Fase: Evaluación

Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano

Competencia: Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.

RAP: Gestionar los cambios identificados en los procesos y procedimientos del sistema de gestión del talento humano, utilizando los métodos adoptados por la organización.

Actividad de Aprendizaje: Procesar y organizar la información de las empresas según la normatividad vigente y las políticas nacionales, sectoriales e institucionales, evidenciándolo por medio de un portafolio físico y digital que contenga los documentos a implementar en sistema de gestión del talento humano en las empresas.

Enlace <https://meet.google.com/tir-rmpa-nzj>



meet.google.com/tir-rmpa-nzj?authuser=1

JULIO CESAR VILLEGAS SOLANO está presentando

El diagrama de flujo muestra los siguientes pasos: INDUCCIÓN, SELECCIÓN ALTERNATIVAS, REINDUCCIÓN ETAPA PRÁCTICA, VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES y CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES GPFI-F 623. El proceso comienza con la inducción, seguida de la selección de alternativas, luego la reinducción en la etapa práctica, la verificación de actividades y finalmente la concertación de actividades GPFI-F 623.

Talento Humano Diurno

Personas (15) Chat

Permitir que todos envíen mensajes

STEFANIA ROZO CANO 16:00
Buenas tardes

daniela Jullieith Cerquera velasquez 16:01
Buenas tardes

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano JULIO CESAR VILLEGAS SOLANO está presentando su pantalla

meet.google.com/tir-rmpa-nzj?authuser=1

JULIO CESAR VILLEGAS SOLANO está presentando

ALTERNATIVAS

El diagrama muestra un círculo central con el texto "ALTERNATIVAS" rodeado por siete círculos que representan diferentes opciones de formación: Contrato de Aprendizaje, Vinculación Laboral, Proyecto Productivo, Apoyo a Unidad Familiar, Monitoría, Apoyo a Institución Estatal o ONG y Pasantía.

Talento Humano Diurno

Personas (15) Chat

Permitir que todos envíen mensajes

STEFANIA ROZO CANO 16:00
Buenas tardes

daniela Jullieith Cerquera velasquez 16:01
Buenas tardes

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano JULIO CESAR VILLEGAS SOLANO está presentando su pantalla



meet.google.com/tir-rmpa-nz?authuser=1

JULIO CESAR VILLEGAS SOLANO está presentando

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Centro Agropecuario de Buga - CAB
Formato de Bitácora

PERIODO DEL INFORME: DESDE DD MM AAAA HASTA DD MM AAAA
CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agropecuario de Buga - CAB
PROGRAMA DE FORMACIÓN: INFORMACIÓN DE PROGRAMA DE FORMACIÓN
CÓDIGO DEL PROGRAMA: FECHA INICIO dd mm aaaa FECHA TERMINACIÓN dd mm aaaa
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: INFORMACIÓN DEL APRENDIZ
NOMBRES Y APELLIDOS: T.I.C.C. TELÉFONO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: E MAIL: ALTERNATIVA DE ETAPA PRÁCTICA: INFORMACIÓN DEL COFORMADOR
NOMBRE EMPRESA COFORMADORA: NOMBRE Y APELLIDOS JEFE INMEDIATO: NIT DE LA EMPRESA: DIRECCIÓN Y CIUDAD:

Talento Humano Diurno

Personas (15)

Chat

Permitir que todos envíen mensajes

STEFANIA ROZO CANO 16:00
Buenas tardes

daniela Jullith Cerquera velasquez 16:01
Buenas tardes

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano

JULIO CESAR VILLEGAS SOLANO está presentando su pantalla

Registro de asistencia

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Programa: Técnico en Gestión Talento Humano FICHA :1989394 Jornada: Diurna											
2	Instructor: Henny Alexandra Ienis Navia											
3												
4	Nombre	Estado	3/02/2021	10/02/2021	17/02/2021	24/02/2021	3/03/2021	10/03/2021	17/03/2021	24/03/2021	31/03/2021	7/04/2021
5	DANIELA JULIETH CERQUERA VELASQUEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A- Cita medica	A	A	A	A	A
6	DANIELA ULLOA MOSQUERA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
7	DANNA VALENTINA RAMIREZ OCAMPO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	LEIDY CAROLINA LONDOÑO GONZALEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	LEYDY YOANA SANCHEZ LOZANO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	MARIA ELENA LASSO ACEVEDO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	MARLIT YULIETH VALENCIA VELASCO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	SHERYLAND SOFIA JIMENEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A
13	STEFANIA ROZO CANO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	CITA MEDICA	A	A	A	A
14	XIMENA MONTOYA CORREA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	DANY STEFANY CIFUENTES GAVIRIA											
16												
17												

2. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

<https://drive.google.com/drive/folders/1v5D2b0cphY0shuG6sjY6M-gVgOefn9x0>

3. Demás que considere necesario para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No aplica



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia
Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021
Periodo: abril de 2021
Supervisor de contrato: Ingrid Yasmid Toro Vejarano

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de marzo de 2021

1.Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataforma digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: 14 de abril de 2021

Ficha: 1989394

Fase: Evaluación

Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano

Competencia: Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.

RAP: Gestionar los cambios identificados en los procesos y procedimientos del sistema de gestión del talento humano, utilizando los métodos adoptados por la organización.

Actividad de Aprendizaje: Procesar y organizar la información de las empresas según la normatividad vigente y las políticas nacionales, sectoriales e institucionales, evidenciándolo por medio de un portafolio físico y digital que contenga los documentos a implementar en sistema de gestión del talento humano en las empresas.

Enlace <https://meet.google.com/tir-rmpa-nzj>



Recibidos (1,676) - hennylenisa - X 1989394-tecnología en talento h... X Evidencia de aprendizaje - Goog... X Meet: Talento Humano Diurno - X

meet.google.com/tir-rmpa-nzj?authuser=1

daniela ulloa está presentando

Comidas

STEFANIA ROZO CANO

MARIA ELENA LASSO ACEVEDO

DANY ESTEPHANI CIFUENTES ...

Ximena Montoya Correa

Sofia Jiménez abandonó la reunión

Talento Humano Diurno

Personas (11)

Silenciar a todos

Agregar personas

Controles del organizador

LEVANTARON LA MANO

daniela ulloa

EN LA LLAMADA

henny alexandra le... (Tú)

daniela ulloa

danna ramirez

Levantar la mano

daniela ulloa está presentando su pantalla

Escribe aquí para buscar

2:49 p.m. 14/04/2021

Recibidos (1,676) - hennylenisa - X Instructivo de Historias Laborales - X Meet: Talento Humano Diurno - X

meet.google.com/tir-rmpa-nzj?authuser=1

MARIA ELENA LASSO ACEVEDO

MARLIT YULIETH VALENCIA VELASCO

STEFANIA ROZO CANO

LEIDY CAROLINA LONDONO GONZALEZ

Sofia Jiménez

daniela ulloa

Leidy Sanchez

danna ramirez

DANY ESTEPHANI CIFUENTES GAVIRIA

Talento Humano Diurno

Personas (10)

Se silenció a todos

Agregar personas

Controles del organizador

EN LA LLAMADA

henny alexandra le... (Tú)

daniela ulloa

danna ramirez

DANY ESTEPHANI CIFU...

LEIDY CAROLINA LOND...

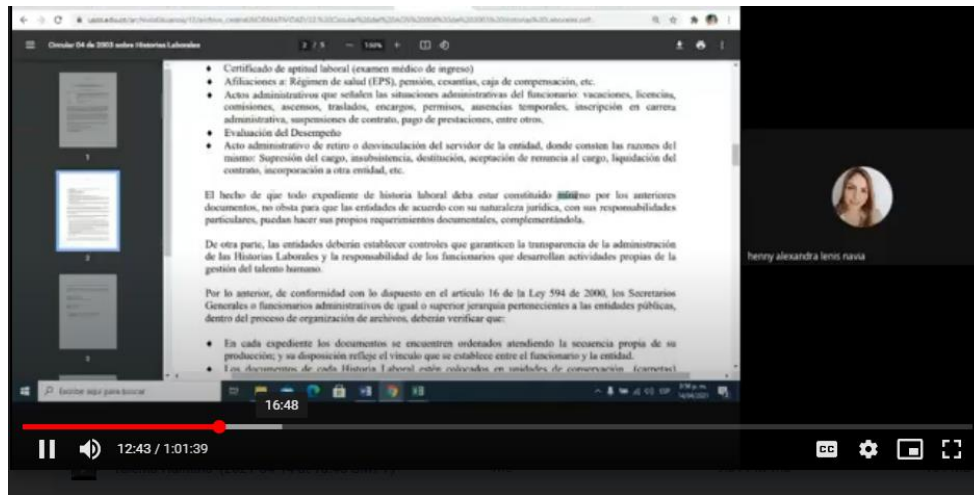
Leidy Sanchez

Levantar la mano

Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

2:36 p.m. 14/04/2021



Registro de asistencia

PORTAPAPELES	FUENTE	ALINEACION	NUMERO	ESTADOS	LENGUAS	MODIFICAR
O13						
	D	E	F	G	H	I
1	Programa: Técnico en Gestión Talento Humano FICHA: 1989394 Jornada: Diurna					
2	Instructor: Henry Alexandra lenis Navia					
3						
4	Nombre	Estado	3/02/2021	10/02/2021	17/02/2021	24/02/2021
5	DANIELA JULIETH CERQUERA VELASQUEZ	EN FORMACION	A	A	A	A
6	DANIELA ULLOA MOSQUERA	EN FORMACION	A	A	A	A
7	DANNA VALENTINA RAMIREZ OCAMPO	EN FORMACION	A	A	A	A
8	LEIDY CAROLINA LONDOÑO GONZALEZ	EN FORMACION	A	A	A	A
9	LEYDY YOANA SANCHEZ LOZANO	EN FORMACION	A	A	A	A
10	MARIA ELENA LASSO ACEVEDO	EN FORMACION	A	A	A	A
11	MARLIT YULIETH VALENCIA VELASCO	EN FORMACION	A	A	A	A
12	SHERYLAND SOFIA JIMENEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	A	A	A	A
13	STEFANIA ROZO CANO	EN FORMACION	A	A	A	A
14	XIMENA MONTOYA CORREA	EN FORMACION	A	A	A	A
15	DANY STEFANY CIFUENTES GAVIRIA					
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

2. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

<https://drive.google.com/drive/folders/1v5D2b0cphY0shuG6sjY6M-gVgOefn9x0>

3. Demás que considere necesario para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No aplica