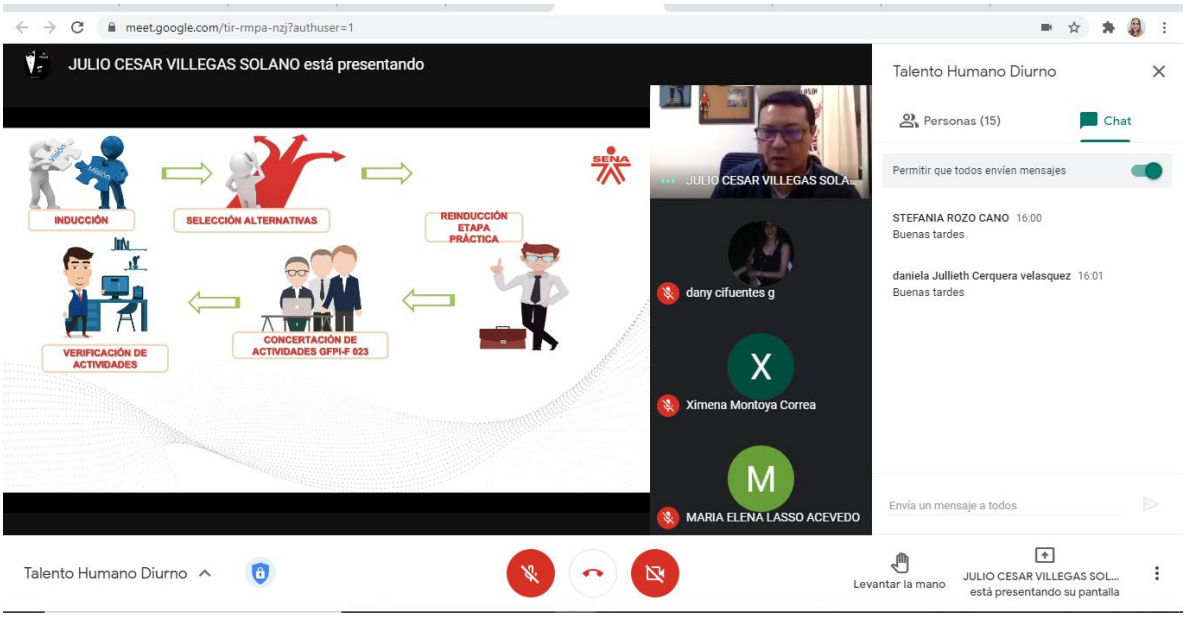
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

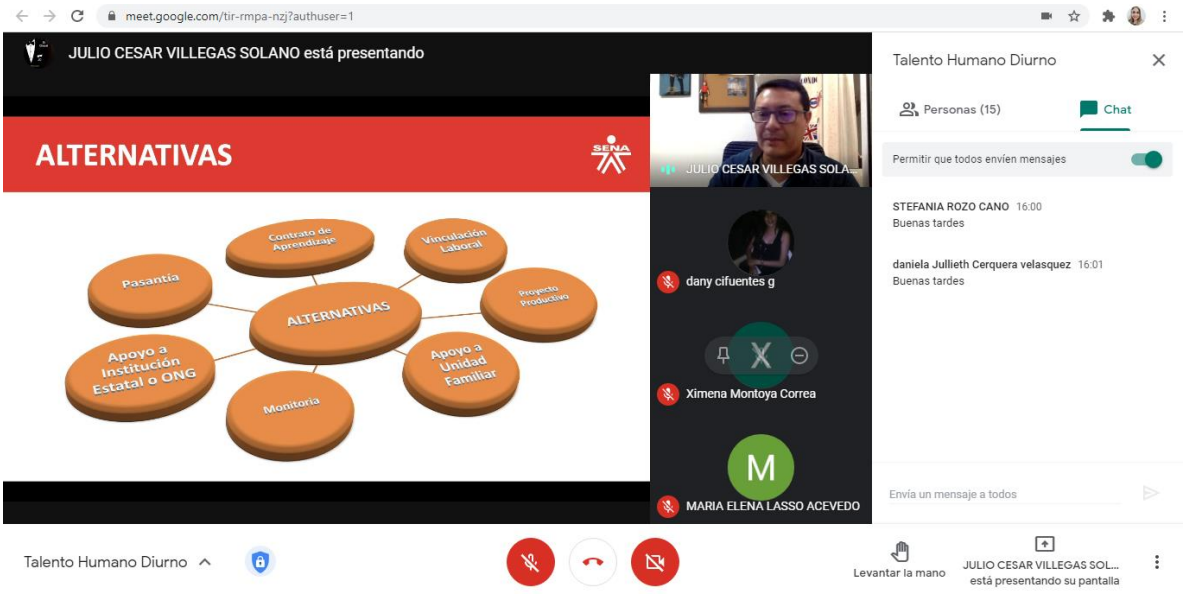
Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia
Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021
Periodo: Abril de 2021
Supervisor de contrato: Ingrid Yasmid Toro Vejarano

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de marzo de 2021

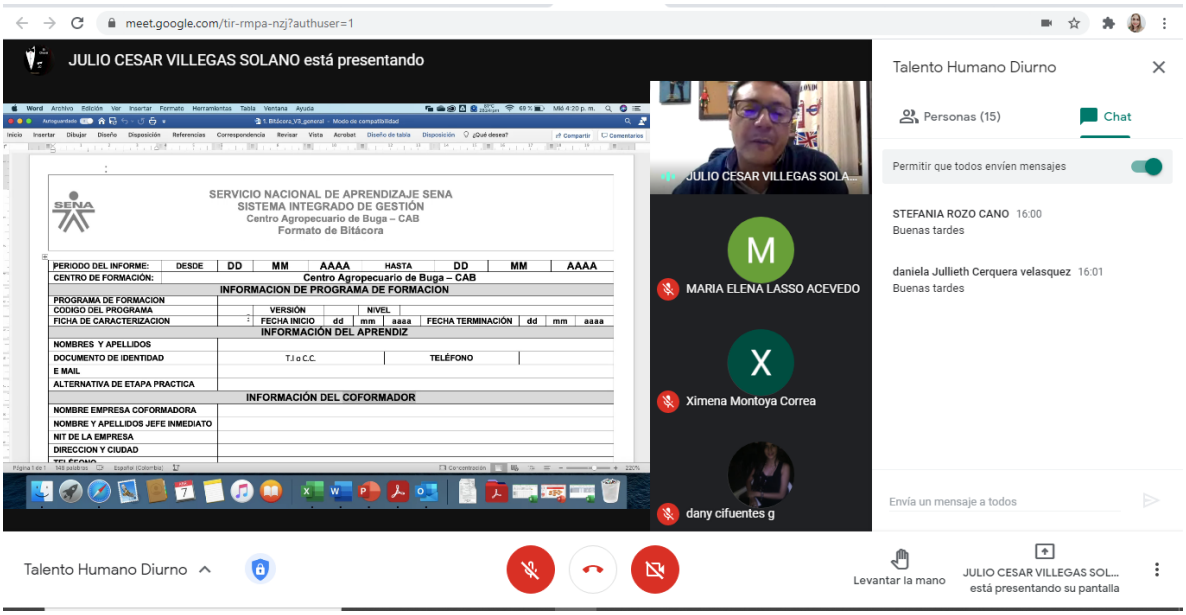
1.Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataforma digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: 07 de abril de 2021
Ficha: 1989394
Fase: Evaluación
Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
Competencia: Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.
RAP: Gestionar los cambios identificados en los procesos y procedimientos del sistema de gestión del talento humano, utilizando los métodos adoptados por la organización.
Actividad de Aprendizaje: Procesar y organizar la información de las empresas según la normatividad vigente y las políticas nacionales, sectoriales e institucionales, evidenciándolo por medio de un portafolio físico y digital que contenga los documentos a implementar en sistema de gestión del talento humano en las empresas.
Enlace https://meet.google.com/tir-rmpa-nzj





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Registro de asistencia

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Programa: Técnico en Gestión Talento Humano FICHA :1989394 Jornada: Diurna											
2	Instructor: Henny Alexandra lenis Navia											
3												
4	**Nombre**	**Estado**	**3/02/2021**	**10/02/2021**	**17/02/2021**	**24/02/2021**	**3/03/2021**	**10/03/2021**	**17/03/2021**	**24/03/2021**	**31/03/2021**	**7/04/2021**
5	DANIELA JULLIETH CERQUERA VELASQUEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A- Cita medica	A	A	A	A	A
6	DANIELA ULLOA MOSQUERA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
7	DANNA VALENTINA RAMIREZ OCAMPO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	LEIDY CAROLINA LONDOÑO GONZALEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	LEYDY YOANA SANCHEZ LOZANO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	MARIA ELENA LASSO ACEVEDO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	MARLIT YULIETH VALENCIA VELASCO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	SHERYLAND SOFIA JIMENEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A
13	STEFANIA ROZO CANO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	CITA MEDICA	A	A	A	A
14	XIMENA MONTOYA CORREA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	DANY STEFANY CIFUENTES GAVIRIA											
16												
17												

2. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

https://drive.google.com/drive/folders/1v5D2b0cphY0shuG6sjY6M-gVgOefn9x0

3. Demás que considere necesario para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No aplica

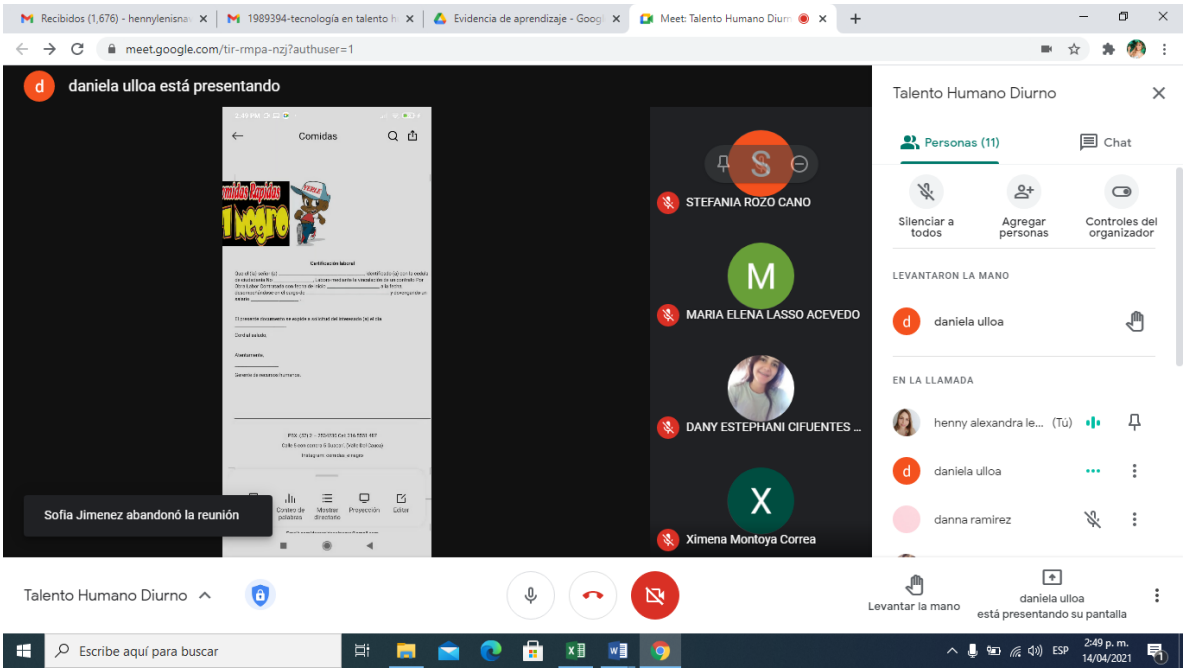
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

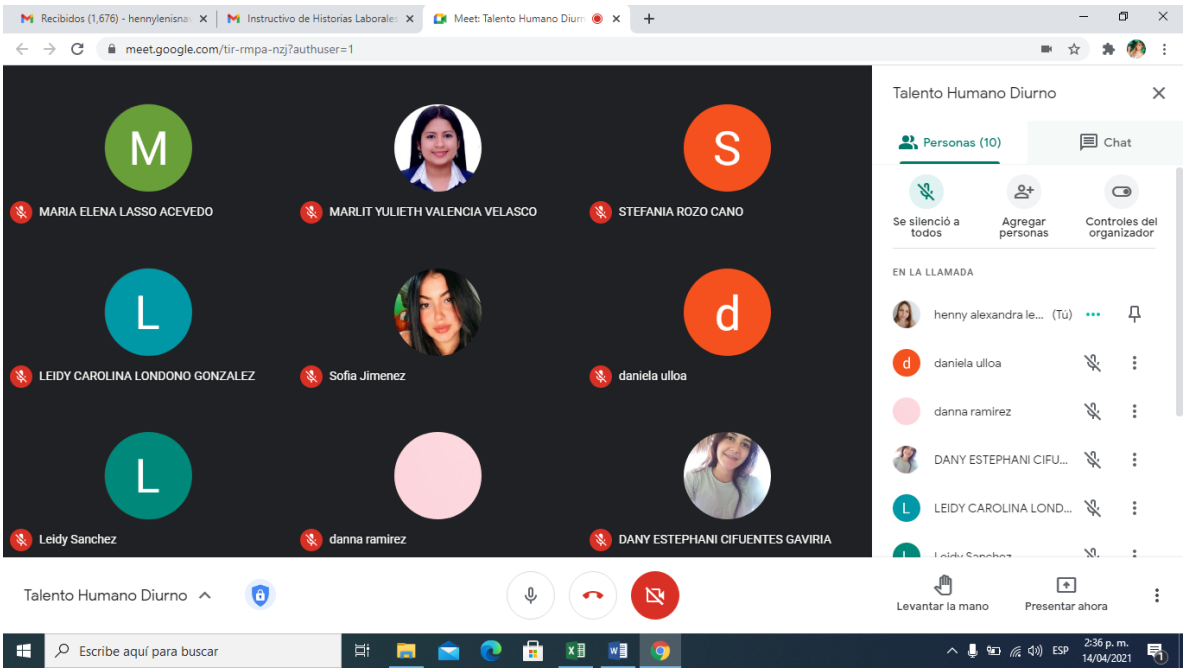
Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia
Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021
Periodo: abril de 2021
Supervisor de contrato: Ingrid Yasmid Toro Vejarano

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de marzo de 2021

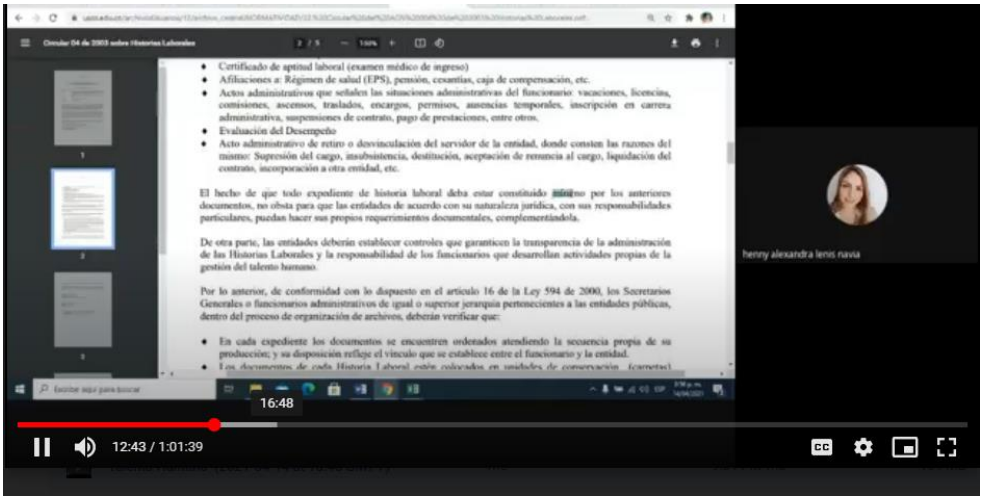
1.Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataforma digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: 14 de abril de 2021
Ficha: 1989394
Fase: Evaluación
Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
Competencia: Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.
RAP: Gestionar los cambios identificados en los procesos y procedimientos del sistema de gestión del talento humano, utilizando los métodos adoptados por la organización.
Actividad de Aprendizaje: Procesar y organizar la información de las empresas según la normatividad vigente y las políticas nacionales, sectoriales e institucionales, evidenciándolo por medio de un portafolio físico y digital que contenga los documentos a implementar en sistema de gestión del talento humano en las empresas.
Enlace https://meet.google.com/tir-rmpa-nzj

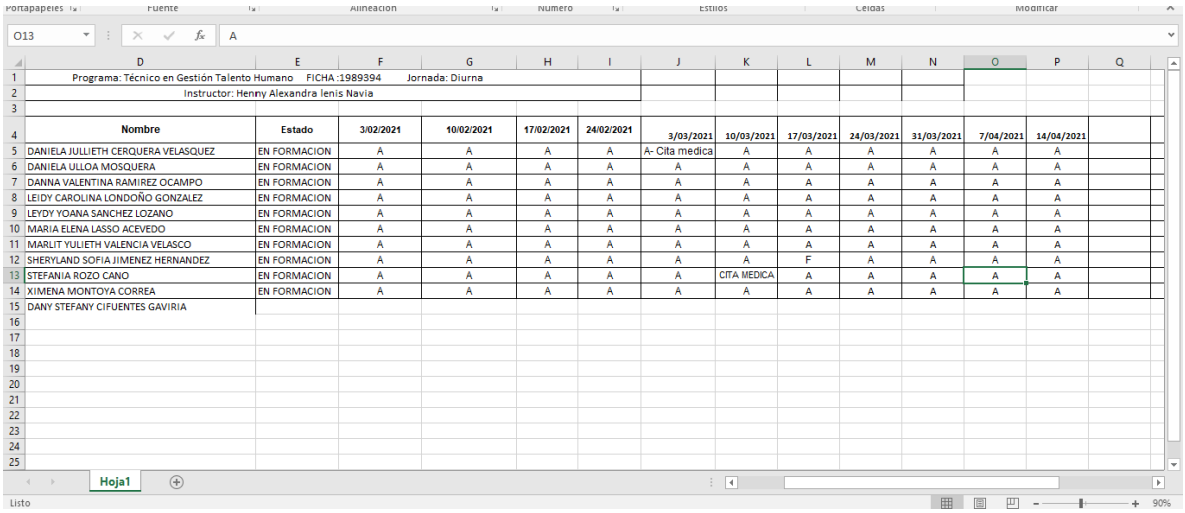




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Registro de asistencia



	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Programa: Técnico en Gestión Talento Humano FICHA :1989394 Jornada: Diurna													
2	Instructor: Henny Alexandra lenis Navia													
3														
4	Nombre	Estado	3/02/2021	10/02/2021	17/02/2021	24/02/2021	3/03/2021	10/03/2021	17/03/2021	24/03/2021	31/03/2021	7/04/2021	14/04/2021	
5	DANIELA JULLIETH CERQUERA VELASQUEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A- Cita medica	A	A	A	A	A	A	
6	DANIELA ULLOA MOSQUERA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
7	DANNA VALENTINA RAMIREZ OCAMPO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
8	LEIDY CAROLINA LONDOÑO GONZALEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
9	LEYDY YOANA SANCHEZ LOZANO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
10	MARIA ELENA LASSO ACEVEDO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
11	MARLIT YULIETH VALENCIA VELASCO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	SHERYLAND SOFIA JIMENEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	
13	STEFANIA ROZO CANO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	CITA MEDICA	A	A	A	A	A	
14	XIMENA MONTOYA CORREA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
15	DANY STEFANY CIFUENTES GAVIRIA													

2. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

https://drive.google.com/drive/folders/1v5D2b0cphY0shuG6sjY6M-gVgOefn9x0

3. Demás que considere necesario para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No aplica